附件1

心理学院学生会岗位设置

|  |  |
| --- | --- |
| **部 门** | **工作内容** |
| 主席团 | 1.主持学生会各项工作，处理学院学生事务；  2.定期召开学生会部门工作会议，制定学生会工作计划和各项制度；  3.负责召开学院学生代表大会，领导执行学生代表大会的决议，向学生代表大会报告工作；  4.督促、协调学生会各职能部门的工作开展，增强学生会的团队凝聚力；  5.传达学校各项决定并督促落实，积极反映学生需求，维护学生各项权益。 |
| 办公室 | 1.负责班级月报表统计调查及学生信息更新:班委通讯录、本科生信息表、学生会通讯录更新；  2.完成讲座统计:负责签到、登记次数、期中期末公示；  3.完成离返校统计:电子稿与纸质稿收集汇总；  4.负责各部门工作汇总:学生会各部门工作计划、每月考核等；  5.开展财务报销:月末报销、实践队报销；  6.统计交换生信息、汇总报告；  7.审核综测及各项奖学金、荣誉称号等。 |
| 心理部 | 1.面试心理委员、朋辈辅导员、新生学长及开展相应的培训会与评比；  2.举办常规活动：收集双周晴雨报表、朋辈辅导员反馈表、班级稳定安全月报表，定期召开心理委员交流会；  3.建设心情气象站，开展团体协作挑战月活动，举办稿本征集活动；  4.响应总站活动开展心理游园会，宣传并协助和谐寝室 PK 赛的举办，举办心理知识大比拼笔试初赛及院赛并组织部门成员参加校心理总站的相关培训；  5.完成校总站的立项答辩；  6.完成校心理总站星级分站评比等。 |
| 文体部 | 1.筹办心理学院新生演讲赛、辩论赛、新生球赛等文体赛事；  2.定期筹办心理学院“爱学会议室”“爱博才会赢”等干事培训会活动；  3.筹办院开学典礼和毕业典礼；  4.负责与各体育俱乐部队长对接管理、球队物资采购、报销等工作。  5.组织学院演讲队、辩论队、礼仪队以及各个体育俱乐部日常训练及管理。 |
| 科研部 | 1.协助校科协完成国创、省创、省新苗、校院级大学生课外学术科技活动课题等课题的申报与立项工作；  2.组织开展“互联网+”创新创业大赛、“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛创业计划竞赛、电子商务大赛等A类学科竞赛的申报和统计工作；  3.组织开展心理学院科研分会的招新及后期会议、科研讲座等相关活动；  4.对接校科协，相关信息的传达与沟通工作，科研赛事、科研讲座的通知宣传工作；  5.组织科研委员培训与科研委员学年考核评比工作；  6.开展师范教学技能培训，各级各类师范技能比赛与志愿者安排（校师范教学技能竞赛、浙江省高等学校师范生教学技能竞赛、全国高等学校师范生教学技能竞赛等）。 |

心理学院团务中心岗位设置

|  |  |
| --- | --- |
| **部 门** | **工作内容** |
| 青大队 | 1.开展常规志愿活动：落实文明卫生责任区活动、青少年宫助教志愿活动、雷锋馆讲解志愿活动等；  2.开展特色志愿活动：落实爱心义卖、手工制作、金师附小心理课、招聘会等志愿活动；  3.协助开展学校、学院等其他活动：各级各类师范技能比赛志愿活动、行李搬运等；  4.召开班级青小队长会议，进行本科志愿者与志愿时间管理；  5.负责青年志愿服务项目大赛；  6.对接校志愿者总队，落实志愿活动申请，参与志愿相关例会，完善志愿服务工作等。 |
| 组织部 | 1.负责团费缴纳、团员证注册及补办、青年大学习督学等；  2.优秀团员、优秀团干、先进团支部、五四红旗团委、微团课、我的青春我的团等评比或通知；  3.推荐优秀团员入党、新发展团员等；  4.线上及线下新生团组织关系转入，毕业生团组织关系转出；  5.新生军训个人总结表、学生登记表、录取通知书、各年级学年总结表等入档，9 月新生及 6 月毕业生档案整理，转专业学生档案转接；  6.监管社团运作，收集各项社团材料。 |
| 纪检生活部 | 1.督促学生日常学习生活规范（周度）：大一新生早晚自习、卫生检查、晚点到和查夜工作，每周对检查结果进行公示，并于学年末进行汇总；  2.协助促进寝室文化建设：寝室公约、寝室微故事、文明寝室申报；  3.负责寝室相关的管理：寝室信息，收集相关反馈、对接相应校级管理部门；  4.运动会出勤情况统计，军训值班安排；  5.对接保卫处，转发相关安全知识消息。 |

**网宣中心**

**美编中心**

**采编中心**

心理学院研究生会岗位设置

|  |  |
| --- | --- |
| **部 门** | **工作内容** |
| 主席团 | 1.负责统筹安排研究生会内外总体事务，保障研究生会工作正常运行；  2.制定和完善各项管理制度、工作流程及工作计划，确保工作的规范性和高效性  3.监督和管理各部门工作，召集和主持会员大会和理事会议；  4.负责管理研究生党团建设事务、团学活动工作；  5.负责团员注册、团费收缴等工作；  6.负责学院各班级团干部、团支部的建设与考核工作等。 |
| 办公室 | 1.负责研究生会日常事务；  2.负责活动报销、各部门的活动资料汇总、归档；  3.负责研究生会成员每月考核；  4.负责学院学年综测、各类评优评奖审核；  5.负责办公室邮箱的运行等。 |
| 文体组 | 1.负责研究生的体育健康事务和文娱活动事务，组织开展各项大众性体育活动和体育比赛，提高研究生的身体素质；  2.负责组织举办各类文艺活动，丰富研究生的课余生活；  3.负责通知传达学校各类文艺活动，为学校文艺活动甄选节目等。 |
| 学术组 | 1.负责研究生的学术事务；  2.负责各项学术活动、学科竞赛、课题立项等通知宣传、收集资料工作；  3.负责统计学院学科竞赛获奖情况与学术论文发表情况；  4.负责学术相关的学院特色活动；  5.负责学术组邮箱的运行等。 |
| 实践权益组 | 1.负责研究生的日常权益维护以及就业事宜、日常生活服务事宜；  2.落实学院在生活、后勤管理方面的规定和要求；  3.负责收集和反馈研究生对学院、学校的意见和需求；  3.负责研究生毕业、就业相关工作，收集、审核和发布就业信息，举办就业相关活动等。 |
| 志愿服务组 | 1.组织策划与统筹研究生各项志愿服务活动，监督及指导相关团体的志愿服务活动；  2.规范心理学院志愿者及志愿团体的常规志愿服务活动；  3.负责发布志愿者招聘信息；  4.负责新生志愿者信息收集与注册工作等。 |

、

心理学院党员之家岗位设置

|  |  |
| --- | --- |
| **部 门** | **工作内容** |
| 主席团 | 统筹规划各部门工作安排，协调组织各部门工作交流和对接；督促各部门工作进度，监督各部门工作进程，保证党家整体工作的顺利开展；每月定期收集并整理各部门的工作总结和工作计划，定期参加校党家组织的例会，与校党家对接。 |
| 组织发展中心 | 开展入党积极分子评选、发展对象的确定和考察、预备党员的接收及考察、转正等党员发展系列工作，见证每一位党员的诞生，同时负责新生、毕业生党员材料的整理转接，日常负责党建材料整理和归档。负责进行研究生新生和毕业生党员的组织关系转接，日常维护全国党员管理信息系统，管理党员的电子档案，更新党员信息。 |
| 综合管理中心 | 对外上联党支部，负责党建工作材料发放与收集，日常通知传达，以及党支部“三会一课”工作记录本、研判表的收集、检查与汇总；对内，综合实践中心负责管理党家内部事务，联络中心，做好会议召开及会议记录、每月报销、党家会议室的日常借用、党家值班排班以及党家内部培训等工作，筹办素质拓展活动，打造更温馨的“党家”。 |
| 党建活动中心 | 负责心理学院分党校，包括入党申请人党校、入党积极分子党校、发展对象党校以及预备党员党校。此外，还负责参与心理学院新生思政第一课暨主题党日活动、毕业生党员集体组织生活会以及心理学院其他红色创意活动，如微党课大赛等活动的策划和承办。同时负责对接纪检委员，监督入党流程问题，审核入党申请书。负责日常运营党务意见箱、收集意见和建议。负责开展党建课题申报、优秀党员评选、党员教师工作室、学院党建大材料等事宜。 |

心理学院融媒体中心岗位设置

为加强新闻宣传工作，拟设立融媒体中心，现面向心理学院2022级、2023级全日制在校本科生、2023级研究生开展公开竞聘。具体岗位信息如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **部 门** | **工作内容** |
| 融媒体中心主任  （融媒体中心主任综合测评按照主席团成员认定） | 1.负责融媒体中心的全面工作，确保中心各项工作的顺利开展；  2.负责融媒体中心的内外协调工作，围绕学院策划和组织各类活动的宣传工作；  3.制定和完善各项管理制度和工作流程，确保工作的规范性和高效性；  4.负责融媒体中心各平台的建设和管理工作，确保平台的正常运行和持续发展；  5.负责融媒体中心的日常行政管理，包括文件管理、会议安排和记录、设备管理等；  6.负责审核新闻稿件和各类宣传材料，确保内容的真实性和准确性；  7.负责发布和更新学院新闻、通知、活动等信息，确保信息的及时性等。 |
| 设计组 | 1.负责学院各类活动的宣传海报设计、PPT制作、宣传品制作和学院文创作品设计；  2.负责学院媒体平台各类活动推送通知的整体美学设计，提升学院融媒体平台的美感等。 |
| 摄影组 | 1.负责学院各类活动的拍摄和后期修图、剪辑工作，配合研究生会、学生会、党员之家各部门的活动，为融媒体平台提供高质量的图文、视频等内容；  2.负责学院师生、校园内外的热点事件和感人故事的采访报道工作；  3.负责收集、整理各类活动的照片及视频等。 |
| 网宣组 | 1.负责融媒体网络运营，充分运用文字、图片、视频等多种形式，依托学院官方微信公众号、学院院网等平台，展示学院风采及学生生活；  2.负责收集、整理和编辑学院内外的新闻、活动、人物等资讯，撰写新闻稿件和专题报道；  3.负责学院在线品牌形象的塑造和传播，与各部门合作，共同打造学院的网络文化品牌，扩大学院影响力等。 |